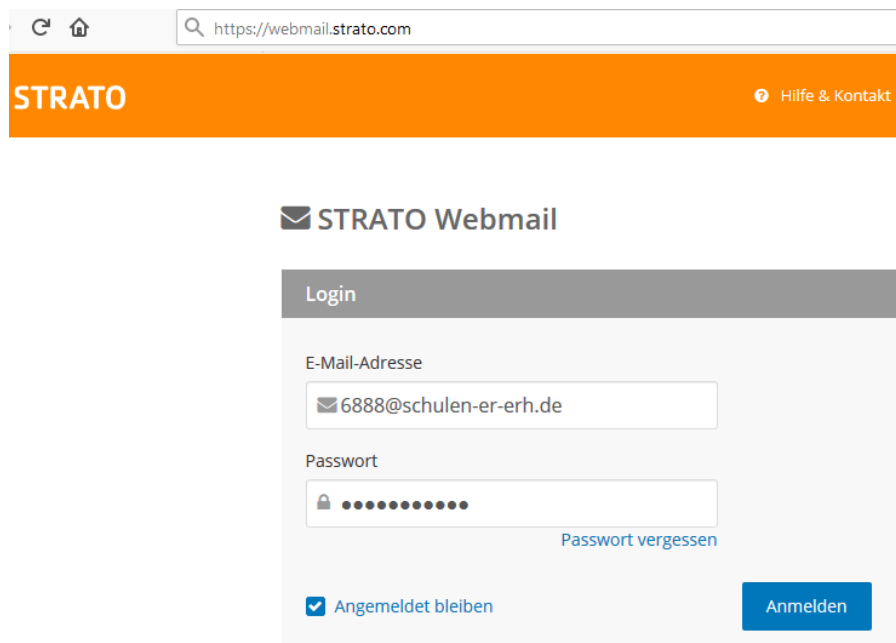


Anleitung für neue Email-Postfächer

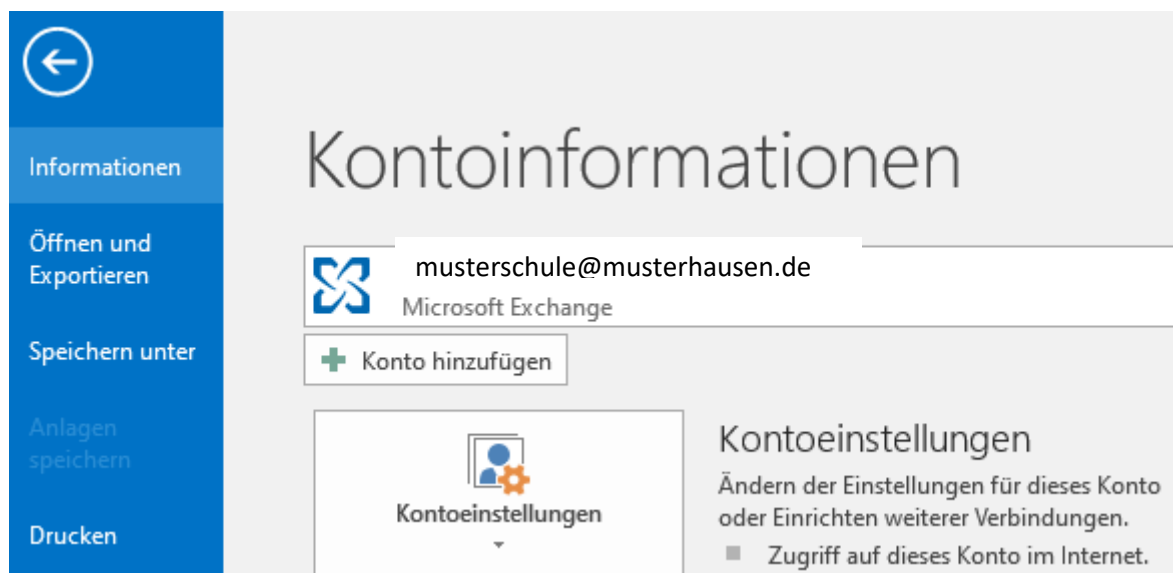
Jede Schule bekommt eine Mail-Adresse beim Schulamt ERH/ER nach dem Muster xxxx@schulen-er-erh.de (xxxx ist die vierstellige Schulnummer), das Passwort wurde per OWA mitgeteilt (es entspricht dem für die Meldungen auf der Homepage des Schulamtes)



Dieses Postfach kann

- über die Web-Oberfläche (bei Strato) bedient werden oder
- ins eigene Mail-Programm (z.B. Outlook s.u.) eingebunden werden oder
- weitergeleitet werden (dazu bitte im Schulamt anrufen)

Als Beispiel zeigen wir Ihnen hier wie Sie im Outlook 2016 das neue Mail-Postfach als „Konto hinzufügen“:



Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten

Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter >

Das Kennwort haben Sie über OWA mitgeteilt bekommen


Nach Ihren E-Mail-Servereinstellungen suchen...

Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ➔ **Nach sl6666@schulen-er-erh.de-Einstellungen suchen**
Am E-Mail-Server anmelden

Microsoft Outlook

 **Konfigurieren von sl6666@schulen-er-erh.de-Servereinstellungen für diese Website zulassen?**

<https://autoconfigure.strato.de/autodiscover/autodiscover.xml>

Das Konto wurde für die Einstellungen auf diese Website umgeleitet. Sie sollten nur Einstellungen aus Quellen zulassen, die Sie kennen und denen Sie vertrauen.

Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen

Zulassen Abbrechen

Nach dem Senden einer Testmail und der Meldung „Fertig stellen“ sollte das Postfach zusätzlich in Ihrem Mail-Programm eingebunden sein.